

La Municipalité de Péry-La Heutte

met au concours, en raison d'une future retraite du responsable du poste, une place de

Secrétaire communal(e) (80 à 100%)

La personne que nous recherchons sera responsable de l'administration communale. A ce titre, elle assurera le lien entre les autorités politiques et l'administration communale et garantira la coordination entre les différents services communaux.

Principales exigences :

- formation supérieure (université, HEG) ou jugée équivalente
- éventuellement être en possession du diplôme de cadre en administration communale ou disposé à suivre la formation
- intérêt marqué pour la gestion d'une collectivité publique
- excellente maîtrise de la langue française, grande facilité rédactionnelle, bonne connaissance de la langue allemande
- expérience de quelques années dans la gestion du personnel
- expérience confirmée dans l'élaboration et la gestion de projets
- aisance dans la communication et la négociation
- disponibilité et flexibilité dans les horaires de travail

Activités principales :

- gérer et superviser l'ensemble des tâches de la commune
- soutenir les autorités communales dans l'exercice de leur fonction
- rédiger les procès-verbaux et la correspondance des séances du Conseil communal
- assurer la coordination entre les services communaux ainsi qu'avec les partenaires externes
- assumer la fonction de chef/fe du personnel

- assumer la responsabilité de la communication interne et externe

Nous offrons :

- un poste de travail laissant une grande indépendance dans l'organisation des tâches
- une activité intéressante et très diversifiée
- un salaire et des prestations sociales en rapport avec les exigences

Entrée en fonction : date à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Thierry Egger, secrétaire communal au 032 485 01 51 ou t.egger@pery-laheutte.ch.

Accompagné des documents usuels, votre dossier de candidature est à adresser jusqu'au 30 septembre 2022 à l'attention du Conseil municipal, Offre de Services, Grand'Rue 54, 2603 Péry ou par courriel à t.egger@pery-laheutte.ch., avec la mention « secrétariat »